

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

A. INFORMASI BERKALA

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Data Kunjungan Wisatawan berdasarkan Hunian Hotel	Jumlah wisatawan yang bermalam di Hotel/Penginapan secara Periodik	Bidang Pemasaran	Didata per bulan melalui Bidang Pemasaran.	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud
2	Data Ketersediaan Tourism Information Centre	Informasi ketersediaan Tourism Information Centre yang ada di Kabupaten Kepulauan Selayar	Bidang Pemasaran	Didata per tahun melalui Bidang Pemasaran.	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud
3	Data Hotel	Informasi mengenai hotel yang ada di Kabupaten Kepulauan Selayar	Bidang Pemasaran	Didata per tahun melalui Bidang Pemasaran.	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud
4	Data Travel Agent	Informasi mengenai travel agent yang ada di Kabupaten Kepulauan Selayar	Bidang Pemasaran	Didata per tahun melalui Bidang Pemasaran.	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud
5	Data Kunjungan Museum	Jumlah Wisatawan Nusantara dan Mancanegara yang berkunjung ke Museum secara periodik.	UPTD Museum	Didata per bulan berdasarkan jumlah kunjungan Museum yang dicatat oleh UPTD dan dilaporkan ke Bidang Kebudayaan	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud
6	Data Kunjungan Wisatawan	1. Jumlah Wisatawan yang berkunjung ke tempat wisata secara periodik.	Bidang Destinasi	Didata per bulan melalui Bidang Destinasi kemudian disetor ke TIC Bidang Pemasaran.	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud
7	Data pelaku Ekonomi Kreatif	Jumlah pelaku Ekonomi Kreatif setiap tahunnya dapat berubah karena kendala usaha macet atau sudah tidak memproduksi	Bidang SDM dan Ekonomi Kreatif	Didata per Tahun	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud
8	Data Jumlah Obyek Wisata	Nama obyek wisata, deskripsi atraksi yang dimiliki, dan letaknya.	Bidang Destinasi Pariwisata	Didata per Tahun	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud
9	Data Jumlah Obyek diduga Cagar Budaya dan cagar Budaya	Nama obyek cagar Budaya dan diduga cagar Budaya, deskripsi, dan letaknya.	Bidang Kebudayaan	Didata per Tahun	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud



- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah"

- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan scan pada QR Code

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Data Jumlah dan Jenis Koleksi Museum	Nama, Jumlah dan Jenis Koleksi Museum, deskripsi, dan perolehan Koleksi tahun pengangkatan khusus Koleksi museum bawah Laut .	UPTD Museum Nekara	Didata per Tahun	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud
11	Laporan Data Kunjungan Wisatawan per Tahun	Berisi laporan, statistik, dan analisis jumlah kunjungan wisatawan secara periodik	Bidang Pemasaran	Dibuat di Tourism Information Centre Bidang Pemasaran	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud
12	PPKD (Pokok Pikiran Pemajuan Kebudayaan (Pemuktahiran)	Memuat Data 10 Obyek Pemajuan Kebudayaan ditambah Cagar Budaya (Adat Istiadat, Bahasa, Tradisi Lisan, Seni, Tekhnology Tradisional. Pengetahuan Tradisional, Ritus, Permainan Tradisional, Manuskrip dan Cagar Budaya)	Penelusuran dan pengumpulan data mutakhir Dilapangan (Kecamatan Daratan dan Kepulauan) oleh Tim Kerja Bidang Kebudayaan kerjasama dengan Penggiat Budaya Kemendikbudristek RI .	Pengambilan Data Berlangsung di Oktober sd Desember 2022 di Kecamatan Daratan dan Kepulauan Kab. Kepulauan Selayar	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud
13	Visi Misi	Memuat Visi dan Misi Kabupaten dalam pencapaian target	Turunan dari RPJMD	Benteng, 26 Agustus 2021	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud
14	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi terdiri dari : 1. Kepala Dinas 2. Sekretaris 3. Kepala Bidang 4. Kepala Sub Bagian 5. Jabatan Fungsional dan Pelaksana	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 30 Desember 2021	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud
15	Sumber Daya Manusia yang dimiliki	Peta Jabatan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 2 Januari 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud
16	Penanggung Jawab dan Pelaksana Program	PPTK adalah pejabatan pada SKPD/Unit SKPD yang ditetapkan oleh PA/KPA untuk membantu tugas dan wewenang PA/KPA dalam melaksanakan kegiatan	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 3 Januari 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud
17	SK PPID Pembantu	Untuk menyediakan informasi yang dapat dipertanggungjawabkan mengembangkan sistem	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 5 April 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud
18	Anjab/ABK	Dokumen yang memuat Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Benteng, 2 Januari 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
19	RIPPARKAB	Rencana Induk Pembangunan Pariwisata Kabupaten Kepulauan Selayar 2017-2034	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	Desember 2017	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud
20	DPA	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang dijalankan	Kepala Sub Bagian Program	Januari 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud
21	LAKIP	Laporan Kinerja Tahunan DISPARBUD	Kepala Sub Bagian Program	Februari 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud
22	LPPD	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah DISPARBUD	Kepala Sub Bagian Program	Februari 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud
23	RENSTRA	Rencana Strategis Dinas Pariwisata dan Kebudayaan 2021-2026	Kepala Sub Bagian Program	September 2021	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud
24	LKPJ	Laporan keterangan Pertanggung Jawaban Bupati Bidang Pariwisata dan Kebudayaan	Kepala Sub Bagian Program	Februari 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud
25	Laporan Keuangan	Laporan keuangan merupakan laporan yang terstruktur mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan. Tujuan umum laporan keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, arus kas dan kinerja keuangan suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya	Kepala Sub Bagian Keuangan	Benteng, Januari 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud
26	Laporan Realisasi Anggaran	Laporan realisasi anggaran adalah laporan yang menyediakan berbagai informasi mengenai realisasi anggaran, pembiayaan, belanja dan lain sebagainya dan membandingkannya dengan jumlah anggaran di dalam suatu periode	Kepala Sub Bagian Keuangan	Benteng/31 Desember 2022	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
27	Neraca	Neraca merupakan bagian dari laporan keuangan suatu entitas yang dihasilkan pada suatu periode akuntansi yang menunjukkan posisi keuangan entitas tersebut pada akhir periode tersebut	Kepala Sub Bagian Keuangan	Benteng/31 Desember 2022	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud
28	Laporan Operasional	Komponen Laporan Operasional SKPD yang terdiri dari Pendapatan-LO, Beban, Surplus/Defisit-LO, dikonsolidasikan dengan Laporan Operasional PPKD yang terdiri dari Pendapatan-LO, Beban, Surplus/Defisit-LO, menjadi Laporan Operasional Pemerintah Daerah	Kepala Sub Bagian Keuangan	Benteng/31 Desember 2022	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud
29	Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)	Komponen Laporan Perubahan Ekuitas SKPD yang terdiri dari Ekuitas (awal), Surplus/Defisit-LO, Koreksi pada Ekuitas, dan Ekuitas (akhir) dikonsolidasikan dengan Laporan Perubahan Ekuitas PPKD yang terdiri dari Ekuitas (awal), Surplus/Defisit-LO, Koreksi pada Ekuitas, dan Ekuitas (akhir), menjadi Laporan Perubahan Ekuitas Pemerintah Daerah	Kepala Sub Bagian Keuangan	Benteng/31 Desember 2022	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud
30	CALK Catatan Akhir Laporan Keuangan (CALK) Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Catatan Atas Laporan Keuangan memuat deskripsi dan penjelasan atas unsur-unsur yang tersaji pada lembar muka Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Kepala Sub Bagian Keuangan	Benteng/31 Desember 2022	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8

B. INFORMASI SERTA MERTA

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	N	I	H	I	L		

C. INFORMASI SETIAP SAAT

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Data Jumlah Obyek Wisata	Nama obyek wisata, deskripsi atraksi yang dimiliki, dan letaknya.	Bidang Destinasi	Didata per tahun melalui Bidang Destinasi	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud
2	Data Jumlah Obyek diduga Cagar Budaya dan cagar Budaya	Nama obyek cagar Budaya dan diduga cagar Budaya, deskripsi, dan letaknya.	Bidang Kebudayaan	Didata per tahun melalui Bidang Kebudayaan	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud
3	Data Jumlah dan Jenis Koleksi Museum	Nama, Jumlah dan Jenis Koleksi Museum, deskripsi, dan perolehan Koleksi tahun pengangkatan khusus Koleksi museum bawah Laut.	UPTD Museum Nekara	Didata per tahun oleh UPTD Museum Nekara	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	https://bit.ly/ppiddisparbud

KEPALA DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN,

^

MUHAMMAD ARSYAD, SKM., M.Kes., M.Sc.PH.

Pangkat: Pembina Utama Muda

NIP. 19750101 199903 1 010



- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah"

- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan scan pada QR Code